



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO CAQUETA
 OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
 INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE VISITAS 2017



DEPARTAMENTO CAQUETA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL				AREA DE INSPECCION Y VIGILANCIA			INFORME DE EJECUCION	
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Cartagena del Chaira	I.E.R. Mara Luisa Moreno	Principal	Oficial	Seguimiento y control a la gestión escolar, valorar su estado actual y convenir la implementación de planes de mejoramiento institucional.	26, 27 y 28 de septiembre	Alejandrina Correa Claros y Hernan Perez Mora	*Revisión general de la gestión escolar desarrollada por el directivo docente, docentes y demás organismos colegiados.	*Establecimiento de cronograma sobre las actividades a desarrollar en función del Plan de Mejoramiento Institucional. *Seguimiento a los compromisos adquiridos durante la visita y a la cualificación del servicio educativo.
			No Oficial	Modificación Licencia de funcionamiento por Cambio de domicilio	28 de febrero	Alejandrina Correa Claros y Hernan Perez Mora	*Verificación de las condiciones de la planta física por cambio de domicilio.	*Modificación de licencia de funcionamiento mediante acto administrativo.
El Doncello	I.E.R La Celba	Principal	Oficial	Seguimiento y control a la gestión escolar, valorar su estado actual y convenir la implementación de planes de mejoramiento institucional.	3, 4 y 5 de mayo	Alejandrina Correa Claros y José Fredy Triana Montalegre	*Valoración del estado actual en el desarrollo de la gestión escolar, acompañamiento y definición de acciones de mejoramiento institucional.	*Definición de compromisos de mejoramiento por área de gestión y tramite de solicitud a la oficina jurídica de desalojo de los espacios pedagógicos por particulares facilitados por la Junta de Accion Comunal y recomendaciones para la legalización de predios.
	I.E.R. Santa Teresa	Principal	Oficial	Atender las inquietudes de la comunidad de reubicación de sede y zanjar diferencias con la administración del establecimiento educativo	7 de junio	Edna Margarita Murcia Mejía, Nely Cañell Izquier, Luis Eduardo Pinzon Hermosa, Jaime Andrés Vargas y Arminia Cedeño Ospina.	Analizar las discrepancias suscitadas entre la comunidad de la sede Alto Guadualito y la rectora, solicitud de reubicación de la sede en comentario por vías de acceso y proximidad a la institución educativa rural Niña del Carmen.	Acuerdo entre la comunidad local y la Secretaría de Educación de escindir la sede Alto Guadualito de la I.E.R. Santa Teresa y adicionarla I.E.R. Niña del Carmen. Emisión del acto administrativo y compromiso de mejorar significativamente la comunicación y la relaciones interpersonales entre los actores educativos.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL CAQUETA
 OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
 INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE VISITAS



DEPARTAMENTO CAQUETA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL			ÁREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA				INFORME DE EJECUCIÓN	
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
El Paujil	I.E.R. Bolivia	Principal	Oficial	Atender las inquietudes de la comunidad relacionadas con la gestión escolar del directivo docente por malos manejos de los FOSSES, ausentismo laboral y falta de comunicación entre los diversos agentes del servicio educativo.	9, 10 y 11 de agosto	José Fredy Triana Montañeigre, Hernán Pérez Mora	Verificar lo denunciado a cerca de los malos manejos de los FOSSES, relaciones interpersonales, ausentismo laboral del rector (Jackson Javier Alvarez Chavez) y falta de docentes para atender todas las sedes escolares por incapacidades médicas.	*Solicitud de cambio de rector, valoración de su estado de salud para determinar la continuidad en la carrera educativa y envío a antes de Control para establecer responsabilidades sobre el uso y manejo de los recursos institucionales (FOSSES).
La Montañita	I.E.R. Mateguanada	Principal	Oficial	Atender inquietudes del Consejo Directivo sobre el PAE y los FOSSES	27 y 28 de febrero	José Fredy Triana Montañeigre y Edna Margarita Murcia Mejía	Establecer responsabilidades de la rectora del manejo de los recursos educativos (FOSSES) por PQRS interpuestas por integrantes del Consejo Directivo.	Aclaración del manual de funciones, definición de compromisos de plenear las buenas practicas y uso del manual de convivencia en función de mantener la armonía, comprensión, tolerancia y buscar la unidad en medio de la diferencia.
	I.E.R. El Jardín	Principal	Oficial	Resolver las divergencias entre la comunidad educativa y el rector por el mal uso del principio de autoridad y pobre relación interpersonal por la fálte de comunicación y comprensión entre las partes.	14, 15 y 16 de marzo	Alejandrina Correa Claros y José Fredy Triana Montañeigre	Manejo de las relaciones interpersonales por desabencienas entre el rector y parte de la comunidad educativa; clima laboral y entendimiento entre las partes por la falta de canales de comunicación dende la información oficial fluya en doble sentido.	*Diálogo en equipo de compromisos de trabajar en equipo a través de los organismos colegiados.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL CAQUETA
 OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
 INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE VISITAS



DEPARTAMENTO CAQUETA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL				AREA DE INSPECCION Y VIGILANCIA			INFORME DE EJECUCION	
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Puerto Rico	I.E.R. Rio Negro	Principal	Oficial	Atender inquietudes del Consejo Directivo sobre el PAE, los FOSES, ausentismo laboral, inadecuado clima laboral y ambientes de aprendizajes.	14, 15 y 16 de marzo	Herran Perez Mora y Edna Margarita Murcia	Escuchar a la comunidad y verificar la autenticidad de las denuncias relacionada con el mal manejo de los recursos, ausentismo laboral por el exceso de permisos, definición de competencia y responsabilidades, poco entendimiento entre el directivo y Consejo Directivo por la falta de credibilidad en la gestión escolar por parte del rector.	Solicitud de aclaración con soportes sobre el manejo de la comunicación en la rendición de cuentas, compras y uso de los recursos institucionales; establecimiento de responsabilidades en función a las competencias y traslado a los organos de control (control interno disciplinario de la Gobernación, contralorías General y del Cauquetá)
	I.E.R. Campo Hermoso	Principal	Oficial	Seguimiento y control a la gestión escolar, valorar su estado actual y convenir la implementación de planes de mejoramiento institucional.	9, 10 y 11 de agosto	Alejandrina Correa Claros y Edna Margarita Murcia	*Revisión general de la gestión escolar desarrollada por el directivo docente, docentes y demás organismos colegiados. *Análisis de la planta de personal por perfiles y asignación de carga académica por nivel y modelo educativo. *Gestión directiva del rector por incumplimiento al calendario escolar por docentes con reiteradas incapacidades médicas.	*Definición del cronograma con actividades de mejoramiento institucional. *Seguimiento a los compromisos, revisión de avances y verificación de logros obtenidos. *Envío del Informe de visita a los líderes de las áreas de gestión (Comite Directivo) para conocimiento y atender con diligencia las necesidades detectadas en la visita.
	I.E.R. Santana Ramos	Principal	Oficial	Atender inquietudes de las organizaciones sociales comunitarias (AAC) sobre el PAE, los FOSES, ausentismo laboral, inadecuado clima laboral.	18, 19, 20, 21 y 22 de septiembre	José Fredy Triana Montañez, Luis Eduardo Pinzon Hermosa y Guillermo Ortiz Romero	Quejas de la comunidad por presunto malos manejos de los Fondos de servicios educativos por parte del rector y recurrente ausentismo del mismo.	Visitar a la I.E.R. e interactuar con la comunidad para aclarar la situación presentada sobre el manejo de los recursos institucionales: (FOSES, internado escolar, planta de personal, PAE, funciones y competencias), definición de canales de comunicación y el buen uso de la información.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL CAQUETA
 OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
 INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE VISITAS



DEPARTAMENTO CAQUETA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL				ÁREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA				INFORME DE EJECUCIÓN	
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS	
San Jose del Fraagua	C.E. Cristiano Maranata	Principal	No Oficial	Verificar el lleno de los requisitos legales para la expedición de Licencia de Funcionamiento.	28 y 29 de noviembre	Alejandrina Correa Claros, José Fredy Triana Montallegre, Hernan Perez Mora y Edna Margarita Murda	Atender solicitud de Licencia de Funcionamiento, verificación de requisitos legales.	Visita de verificación en cumplimiento con el Decreto 1075/2015 y exigencias de atender los compromisos para subsanar debilidades encontradas a fin de obtener el reconocimiento legal.	
	I.E. R. La Gallineta	Principal	Oficial	Seguimiento y control a la gestión escolar, valorar su estado actual y convenir la implementación de planes de mejoramiento institucional.	25 y 26 de abril	Hernan Perez Mora y Edna Margarita Murda	*Revisión general de la gestión escolar desarrollada por el directivo docente, docentes y demás organismos colegiados.	*Solicitud de gestión al rector para ampliar cobertura, mejorar el servicio de internado y fortalecer la administración del Plan de estudios con visitas y acompañamientos a las aulas de clase en que hacer pedagógico del maestro. *Exigencia del cumplimiento de la jornada y clima laboral entre: rector, administrativos y docentes. *Traslado a control interno de la Gobernación.	
	Politenco Surcolombiano	Principal	No Oficial - EDTH	Verificar el funcionamiento sin el lleno de los requisitos legales por informe de la comunidad y petición del representante legal.	21 de noviembre	Alejandrina Correa Claros, Hernan Perez Mora y Edna Margarita Murda Mejía	*Verificación de la existencia y prestación del servicio por parte del instituto sin el lleno de los requisitos legales.	*Vista a la Alcaldía municipal para informa de la novedad y solicitar la actuación administrativa de cierre y devolución de dineros por concepto de servicios educativos no autorizados. *Requerimiento al representante legal por ofertar y prestar servicios educativos sin estar autorizados legalmente, exigiendo con ello, la devolución de los recursos económicos a los usuarios del servicio.	

12



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL CAQUETA
 OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
 INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE VISITAS



DEPARTAMENTO CAQUETA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL				AREA DE INSPECCION Y VIGILANCIA			INFORME DE EJECUCION	
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
San Vicente del caguan	Instituto de Capacitación académica para la excelencia humana IDEHA	Principal	No Oficial - EDTH	Verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en visitas anteriores.	30 y 31 de mayo	Alejandrina Correa Claros, José Freddy Triana Montalegre y Hernan Perez Mora	*Valbrar su estado actual para definir la continuidad de los programas y la autorización de nuevos en razon al servicio que prestan, condiciones y posibilidadn de mejoramiento.	*Requerimiento de oficio para hacer ajustes del PEI (Plan de estudios), manejo de los procesos administrativos, ampliación de capacidad instalada, adquisición de medios y recursos de apoyo, elaboración de presupuesto, adopción de estrategias y mecanismos de seguimiento institucional, realización de convenios para las prácticas y contratación de personal con el lleno de requisitos legales.
	Instituto de capacitación Técnica de EDTH SYSTEM CENTER	Principal	No Oficial - EDTH	Atender solicitud de referendar programas, crear nuevos y hacer seguimiento en aras de dimensionar su continuidad.	15, 16 y 17 de noviembre	Alejandrina Correa Claros, José Freddy Triana Montalegre y Hernan Perez Mora	Verificación acciones de mejoramiento para salir del regimen controlador y cambio de representante legal.	Elaboración y entrega de requerimientos de mejoramiento, realización de visita de valoración de su estado actual, orientación y asistencia para elaborar y presentar la autoevaluación institucional en el aplicativo EVI. *Modificación de la Licencia de Funcionamiento por cambio de representante legal. *Acto administrativo de costos educativos por cambio de regimen.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL CAQUETA
 OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
 INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE VISITAS



DEPARTAMENTO CAQUETA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL				ÁREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA			INFORME DE EJECUCIÓN	
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Solano	I.E.R. Mononguete	Principal	Oficial	Seguimiento y control a la gestión escolar, valorar su estado actual y convenir la implementación de planes de mejoramiento institucional.	15, 16 y 17 de agosto	Alejandra Correa Caros y José Freddy Triana Montalegre	<p>*Revisión general de la gestión escolar desarrollada por el directivo docente, docentes y demás organismos colegiados.</p> <p>*Verificación del lleno de los requisitos para ofertar y prestar el servicio en los niveles de preescolar, básica y media académica, a través del modelo educativo flexible de posprimaria.</p>	<p>*Solicitud de gestión directiva para obtener los recursos y suplir las necesidades de infraestructura (área administrativa, espacios pedagógicos, de bienestar, laboratorios, de sistemas, sala de profesores, biblioteca, entre otros). Suscripción de convenios y alianzas estratégicas con autoridades del nivel local y departamental, con el sector productivo y comunidad en general, organizaciones no gubernamentales; etc. Con el propósito de garantizar el servicio y elevar la calidad.</p> <p>*Presentar proyectos para la consecución de recursos al ente territorial y local por concepto (calidad y regalías).</p>
	I.E.R. Campo Hermoso	Principal	Oficial	Seguimiento y control a la gestión escolar, valorar su estado actual y convenir la implementación de planes de mejoramiento institucional.	28, 29 y 30 de marzo	Alejandra Correa Caros y José Freddy Triana Montalegre	<p>*Revisión general de la gestión escolar desarrollada por el directivo docente, docentes y demás organismos colegiados.</p> <p>*Aplicación del debido proceso en la ruta de atención integral para la convivencia escolar.</p>	<p>*Establecimiento de cronograma sobre las actividades a desarrollar en función del Plan de Mejoramiento Institucional. *Solicitud de evidencias en la aplicación del debido proceso en la atención de los problemas con base en el manual de convivencia, Ley 1620 y Decreto 1965 de 2013.</p>



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL CAQUETÁ
 OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
 INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE VISITAS



DEPARTAMENTO CAQUETÁ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL			ÁREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA				INFORME DE EJECUCIÓN	
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Valparaiso	I.E.R. La Muñoz	Principal	Oficial	Seguimiento y control a la gestión escolar, valorar su estado actual y convenir la implementación de planes de mejoramiento institucional.	28, 29 y 30 de marzo	Herman Pérez Mora y Edna Margarita Murcia	* Conocer su estado actual, valorar la implementación de la básica secundaria y la media. * Identificar los aciertos y dificultades en la gestión escolar para evaluar, promover, certificar y graduar bachilleres en condiciones precarías por la falta de recursos de apoyo a las actividades académica, prácticas y de consulta.	*Reubicación de la educación media: de la sede la Muñoz y la sede el Topacio, en razón a que la sede el Topacio estaba habilitada por mejor logística y equipamiento, facilidad en la interacción de los docentes, uso del internado y restaurante escolar y conectividad. *Cancelación del programa de educación para adultos por denuncias de la comunidad motivadas por la anomalía dadas en el sentido de estar captando estudiantes de varas localidades de la E.T.C, sin que se evidenciara la presencia de los disidentes en la jornada escolar (horario sabatino). Como consecuencia se da traslado a la oficina jurídica para lo pertinente.

AMINTA CEDEÑO OSPINA
 Secretaria de Educación

Proyecto: Equipo de Inspección y Vigilancia.
 Edna Margarita Murcia Mejía, Asesora de Inspección y Vigilancia.
 Hernán Pérez Mora, Supervisor Inspección y Vigilancia.
 José Freddy Triana Montalegre, Profesional Universitario Inspección y Vigilancia.
 Alejandrina Correa Claros, Profesional Universitario Inspección y Vigilancia.
 Stella Vargas Castillo, Aux Administrativo Inspección y Vigilancia.